

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ ДО КГО «Спортивная школа»
От 01 сентября 2025 года № 156/1

План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО КГО «Спортивная школа» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Показатели реализации	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025г.	Зам. директора по АХЧ
2.	Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции	Сентябрь 2025г.	Зам. директора по АХЧ
3.	Актуализация данных на официальном сайте организации в разделе «Антикоррупционная политика».	Регулярно	Зам. директора по УВР
4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ и приведение локальных нормативных актов МБОУ ДО КГО «Спортивная школа», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с законодательством.	Регулярно	Зам. директора по АХЧ
5.	Информирование работников учреждения о законодательстве в сфере противодействия коррупции (об изменениях указанного законодательства), неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.)	Не менее 2 мероприятий соответствующей направленности в год	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора УВР
6.	Принятие мер по предотвращению использования в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, информации и информационного обеспечения, предназначенных только для осуществления трудовой деятельности работника (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.)	Не менее 2 мероприятий соответствующей направленности в год	Директор Зам. директора
7.	Размещение на информационных стендах учреждения памятки для работников и потребителей услуг о противодействии коррупции, обновление информации	По мере необходимости	Зам. директора УВР

№ п/п	Мероприятия	Показатели реализации	Ответственные исполнители
8.	Организация работы по приему обращений граждан о фактах коррупции (по телефону)	Обеспечение функционирования	Директор Зам. директора
9.	Проведение анализа жалоб и предложений, поступающих от граждан (юридических лиц), в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и изменения административных процедур	По мере необходимости	Директор Зам. директора
11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Закон № 44-ФЗ)	100 % закупок осуществляются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ	Специалист по закупкам
12.	Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, в соответствии с Положением о закупках, статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	100 % закупок осуществлены при определении начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Положением о закупках или Законом № 44-ФЗ	Специалист по закупкам
13.	Совершенствование кадровой политики: контроль надлежащего исполнения должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, установление стимулирующих выплат	Контроль надлежащего исполнения должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, установления справедливой и «прозрачной» системы стимулирования работников	Директор
15.	Доведение до сведения работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	Постоянно	Директор Зам. директора
16.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ ДО КГО «Спортивная школа», проводить проверки в порядке, предусмотренном положением о конфликте интересов	При наличии оснований	Комиссия по урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Показатели реализации	Ответственные исполнители
17	Организация и проведение обучения (повышение квалификации) занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	В соответствии с планом мероприятий по подготовке кадров	Зам. директора
18	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	Постоянно	Зам. директора
19	Проведение оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в учреждении	Не реже 1 раза в отчетном периоде	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
20	Проведение изучения уровня удовлетворенности граждан и организаций качеством оказания государственных услуг (услуг) (опросы, анкетирование, анализ поступающих обращений)	Не менее 1 мероприятия соответствующей направленности в год	Зам. директора
21	Участие в совещаниях по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор Зам. директора